

ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI PRATICANTI
ai sensi dell'art.1 comma 4 Legge 12/2/1992 n.183 - Regolamento della
pratica professionale

La domanda va redatta a macchina o sul formato "word"
ed in carta da bollo da € 14,62.
L'allegato A va prodotto in bollo.

MARC A DA BOLLO

**AL CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL COLLEGIO DEI RAGIONIERI
E PERITI COMMERCIALI
VIA ALMERICO DA VENTURA, 2
61100 P E S A R O**

Il sottoscritto

CHIEDE

ai sensi dell'art.2 del Regolamento della Pratica Professionale emanato con delibera del Consiglio Nazionale dei Ragionieri e Periti Commerciali del 5.6.1992, pubblicato nella G.U. del 22.6.1992 n.145, di essere iscritto nel Registro dei Praticanti tenuto da questo Collegio.

A tal fine, essendo a conoscenza delle responsabilità penali previste dall'art.26, della legge n.15/68 in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro delle Comunità Europee, oppure cittadino di uno Stato con il quale esista trattamento di reciprocità);
- 2) di essere nato a Prov. (...) il
- 3) di essere residente a (CAP) Via
tel. cod. fisc.;
- 4) di avere conseguito il diploma di....., rilasciato dal.....nell'anno scolastico.....;
- 5) di avere conseguito la laurea triennale/specialistica indella classe n.....presso la Facoltà di Economia dell'Universitànell'anno accademico.....;
di avere conseguito la laurea quadriennale inpresso la Facoltà di dell'Università nell'anno accademico.....;
- 6) di essere disponibile ad effettuare la pratica professionale presso lo studio del Rag., presso il quale elegge domicilio, sito in, iscritto presso questo Collegio al n.con anzianità....., secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente Regolamento della Pratica professionale dei praticanti Ragionieri Commercialisti ;
- 7) di aver preso debita conoscenza del regolamento in vigore presso questo Collegio e di impegnarsi alla sua osservanza.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente al Consiglio del Collegio ogni variazione dei dati sopra riportati.

A corredo della presente domanda, il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- a) certificato del professionista che attesti l'inizio dello svolgimento della pratica presso il suo studio, redatto su carta intestata dello studio professionale;
- b) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al Registro dei Praticanti di Euro 130 versata sul c/c n.15376 presso la Banca delle Marche -Sede di Pesaro, Corso XI Settembre, intestato al Collegio dei Ragionieri di Pesaro e Urbino con la causale "Diritti di Iscrizione al Registro Praticanti";
- c) due fotografie formato tessera, firmate sul retro dal richiedente, di cui una legalizzata (se presentate personalmente anche presso la Segreteria del Collegio);
- d) scheda informativa compilata e copia tesserino codice fiscale.

Con osservanza.

....., li

In fede

.....

La firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ritiro della documentazione o di altro incaricato, altrimenti si deve allegare all'istanza copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**CERTIFICATO DI INIZIO PRATICA RILASCIATO DAL PROFESSIONISTA
REDATTO SU CARTA INTESTATA DELLO STUDIO**

MARC
A
DA
BOLLO

**AL CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL COLLEGIO DEI RAGIONIERI
E PERITI COMMERCIALI
VIA ALMERICO DA VENTURA, 2
61100 P E S A R O**

Il sottoscritto Rag. nato a il
con studio in, Via, iscritto all'Albo del
Collegio dei Ragionieri di Pesaro e Urbino al n....., con anzianità
.....

CERTIFICA

sotto la propria responsabilità, che il Rag. nato a il ...
....., residente a in Via, ai sensi dell'art.31,
D.P.R. 27/10/1953, n.1068 e del Regolamento sul praticantato approvato dal C.N.R. il
5.6.92, ha iniziato la pratica presso il proprio studio in data

Con osservanza.

....., lì

TIMBRO SIGILLO E FIRMA
(Rag.)

INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 desideriamo informarla di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali è finalizzata all'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio dei Ragionieri di Pesaro-Urbino e comunque ai soli fini istituzionali previsti dal relativo regolamento.

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e sarà effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e applicando tutte le misure idonee a garantire la riservatezza e sicurezza dei dati;

Il trattamento potrà essere effettuato dai responsabili dei specifici trattamenti e dai suoi incaricati.

2. Raccolta dei dati

La raccolta dei dati avviene mediante la compilazione della domanda di iscrizione al Registro dei Praticanti.

La raccolta riguarda soltanto i dati comuni i quali saranno trattati nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui al punto 1.

3. Conferimento dei dati – conseguenze del rifiuto del consenso

In mancanza del consenso, il Collegio non potrà procedere alla raccolta ed al trattamento dei dati acquisiti per gli obblighi e le finalità di cui al punto 1.

3. Modalità di conservazione, durata e trattamento dei dati

Tutti i dati conferiti verranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e saranno conservati per il tempo previsto dalla legge.

4. Diritti dell'interessato art. 7 del D. Lgs. 196/2003

- *L'interessato ha diritto di ottenere :*

la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :*

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

5. Titolare e Responsabile del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Collegio dei Ragionieri della Circostrizione di Pesaro- Urbino in Via Almerico Da Ventura, 2 61100 PESARO (PU), Tel. 0721.370116 Fax 0721.374092 Indirizzo E-mail: collegiops@ragionieridialogo.it

Il Responsabile del trattamento è il Rag. Roberto Ricci.

Data

Firma

**SCHEDA INFORMATIVA
DA COMPILARE E PRESENTARE AL COLLEGIO
UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ PROV. (___) IL _____

COD.FISC. _____

INDIRIZZO RESIDENZA Via _____ Città _____

Prov. ____ CAP _____ Tel. _____

DIPLOMA DI _____ **CONSEGUITO PRESSO** _____
_____ (NOME SCUOLA) _____ DI (SEDE SCUOLA)
_____ VIA _____ TEL _____ FAX _____ ANNO
SCOLASTICO _____

LAUREA TRIENNALE/SPECIALISTICA IN _____ **DELLA CLASSE**
N _____ **PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ**
_____, **NELL'ANNO ACCADEMICO** _____;

LAUREA QUADRIENNALE IN _____ **PRESSO LA FACOLTÀ DI**
_____ **DELL'UNIVERSITÀ** _____ **NELL'ANNO**
ACCADEMICO _____;

NOMINATIVO

PROFESSIONISTA

.

INDIRIZZO

STUDIO

NUM.

ISCRIZIONE

ALL'ALBO

ANZIANITA'

Regolamento della pratica professionale dei praticanti Ragionieri Commerciali

con note interpretative approvate e deliberate dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri e dei Periti Commerciali

(regolamento approvato il 5.6.92 ai sensi dell'art. 1 co. 4 della legge n. 183/92 e note interpretative approvate nella seduta del Consiglio Nazionale del 27.11.92 ed aggiornato con le modifiche approvate nella seduta del Consiglio Nazionale del 17.11.04)

Articolo. 1

Registro dei praticanti

Il Collegio dei ragionieri e periti commerciali tiene un registro dei praticanti nel quale debbono essere iscritti coloro che, muniti dei requisiti di cui all'articolo 31 del dPR 27 ottobre 1953, n. 1068, così come modificato dall'articolo 1 della legge 12 febbraio 1992, n. 183, svolgono la pratica professionale richiesta per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale presso lo studio di un professionista con almeno cinque anni di anzianità di iscrizione nell'albo.

Dal registro dei praticanti deve risultare, per ogni iscritto:

- a) nome e cognome;
- b) cittadinanza;
- c) data e luogo di nascita;
- d) residenza;
- e) nome e cognome del professionista presso il quale è svolta la pratica;
- f) titoli di studio di cui all'articolo 31 lett. f) dell'Ordinamento professionale;
- g) data di presentazione della domanda di iscrizione al registro dei praticanti;
- h) data della delibera di iscrizione;
- i) ogni altro fatto modificativo riguardante il praticante e lo svolgimento della pratica professionale.

Il registro è preventivamente numerato e firmato in ogni suo foglio dal Presidente del Collegio.

NOTE: *La competenza alla tenuta del Registro spetta direttamente ad ogni singolo collegio: In più, vi è solo l'aggiunta di una sorta di autenticazione-controllo del registro ad opera del Presidente del Collegio.*

Quanto al contenuto del Registro, l'articolo in commento prende le mosse dal pieno recepimento dell'art. 31 dell'Ordinamento professionale, come modificato dall'articolo 1 della legge 183/92. In questo senso può essere inteso il richiamo, ai fini dell'iscrizione nel registro, dei requisiti soggettivi previsti dal suddetto articolo 31, nonché la limitazione ai

soli professionisti aventi un'anzianità di almeno 5 anni per poter accogliere praticanti nel proprio studio.

In ultimo l'elencazione non tassativa di un serie di annotazioni, integrabile da ogni altra evenienza rilevante ai fini della pratica.

Articolo 2

Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione nel registro praticanti è presentata al collegio ove è iscritto il professionista presso il quale sarà svolta la pratica.

Nella domanda, il richiedente elegge il domicilio presso lo studio del professionista di cui al comma precedente.

All'atto della presentazione viene apposta sulla domanda la data di ricevimento.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a)** certificato di residenza anagrafica;
- b)** certificato di cittadinanza;
- c)** originale, copia autenticata notarile o certificazione dei titoli di studio richiesti;
- d)** dichiarazione del professionista che attesti l'inizio dello svolgimento della pratica nel proprio studio;
- e)** ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione nella misura stabilita dal Consiglio del Collegio;
- f)** due foto formato tessera firmate dal richiedente.

I certificati di cui alle lettere a) e b) non devono essere di data anteriore a tre mesi e possono essere sostituiti, ai sensi delle leggi vigenti, da apposite dichiarazioni sostitutive.

NOTE: *Definita la competenza al ricevimento della domanda di iscrizione (Collegio del professionista) e richiesta l'elezione di domicilio c/o il professionista, l'articolo offre l'elenco della documentazione necessaria. Non si è ritenuto necessario richiedere, al momento dell'iscrizione al registro, la documentazione relativa ai carichi penali ed alla buona condotta, essendo questa necessaria solamente al momento della presentazione della domanda per l'iscrizione all'albo.*

Articolo 3

Delibera di iscrizione

Il Consiglio del Collegio delibera sulla domanda di iscrizione al registro nel termine di sessanta giorni dalla data di presentazione.

L'iscrizione è deliberata con effetto dalla data di presentazione della domanda.

Il segretario del collegio provvede, entro trenta giorni, a dare comunicazione della delibera adottata all'interessato ed al professionista per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

NOTE: *Con il suddetto articolo si sono stabilite: competenza e termine entro il quale il collegio deve adempiere alla delibera di iscrizione; data di decorrenza dell'iscrizione; termine di comunicazione al professionista e all'interessato dell'avvenuta deliberazione.*

La decisione di mantenere un procedimento di deliberazione circa l'ammissione del praticante al registro si è resa opportuna in considerazione dell'esigenza di assicurare un attento esame circa il rispetto di tutte le condizioni previste dall'articolo 31 dell'ordinamento professionale.

Articolo 4

Durata e modalità della pratica

1. La pratica professionale ha la durata di tre anni
2. La pratica professionale, che deve essere svolta con assiduità, diligenza, dignità, lealtà e riservatezza, importa lo svolgimento delle attività proprie della professione, in ogni caso, la preparazione teorico-pratica nelle materie oggetto dell'esame di abilitazione professionale.
3. Nello stesso periodo, il professionista nel cui studio il praticantato è svolto, deve consentire al praticante di frequentare corsi di preparazione oppure altri corsi di studi presso le facoltà universitarie economiche o giuridiche.

NOTE: *“Il presente regolamento non prevede un numero di ore giornaliere o mensili per l'espletamento della pratica professionale; peraltro, essa deve svolgersi in maniera effettiva, con continuità ed assiduità nonché con modalità tali da consentire il conseguimento di un'adeguata preparazione teorico-pratica nelle materie oggetto dell'esame di abilitazione professionale.*

L'iscrizione nel Registro dei Praticanti è compatibile con lo svolgimento di attività lavorativa a carattere subordinato o autonomo purché essa sia tale da consentire l'espletamento della pratica con le suddette modalità.

Nel periodo della pratica il professionista può e deve consentire al praticante la frequentazione di corsi di studio funzionali alla sua preparazione. Tali frequentazioni sono compatibili purché non vanifichino la suddetta regola generale relativa alle modalità di espletamento della pratica”.

Articolo 5

Limiti di ammissione

Ogni professionista non può accogliere nel proprio studio più di due praticanti.

NOTE: *L'adozione di un limite rigido è stato adottato al fine di garantire la massima serietà della pratica.*

Articolo 6

Libretto della pratica

Il praticante deve tenere apposito libretto della pratica su stampato conforme all'allegato "A". IL libretto della pratica è numerato e vistato dal Presidente del Collegio di iscrizione. Il praticante vi annota: a) gli atti e/o i compiti, comunque attinenti all'attività professionale, alla cui predisposizione e svolgimento abbia partecipato, con l'indicazione del loro oggetto; b) le questioni teorico-pratiche di maggior interesse alla cui trattazione abbia assistito o collaborato.

Il libretto della pratica, con il visto del professionista, deve essere esibito al collegio entro sessanta giorni dal termine di ogni anno di pratica.

Il consiglio del collegio ha facoltà di accertare la veridicità delle annotazioni contenute nel libretto.

NOTE: *Con l'introduzione del libretto della pratica si è voluto: predisporre uno strumento per certificare il contenuto dell'attività teorico-pratica del praticante; responsabilizzare il professionista in merito all'effettivo controllo dell'attività del praticante; prevedere un controllo almeno annuale, per la vigilanza del collegio in merito all'effettivo svolgimento della pratica.*

Per i suddetti motivi si è previsto: che il libretto e le relative pagine siano preventivamente numerati e vistati dal Presidente e contengano l'indicazione del numero di pagine di cui si compongono; che il libretto sia conservato a cura del praticante e che sullo stesso siano annotate e certificate le attività svolte; che il libretto sia vistato dal professionista, al quale è così delegata una funzione di controllo sulla veridicità delle annotazioni contenute nel libretto (V. il successivo articolo 7); che il libretto della pratica, debitamente vistato dal professionista, sia presentato al Collegio alla scadenza di ciascun anno di pratica.

Al collegio resta poi riservata la facoltà di procedere, con ogni mezzo, all'accertamento della veridicità delle annotazioni contenute nel libretto.

Articolo 7

Sanzioni

In caso di dichiarazioni non veritiere, il Consiglio del collegio provvede alla cancellazione del praticante dal registro e dovrà procedere disciplinarmente nei confronti del professionista iscritto che abbia rilasciato attestazioni o dichiarazioni mendaci.

Articolo 8

Interruzione della pratica

L'interruzione della pratica importa la cancellazione del praticante dal registro.

La sospensione della pratica è ammessa solo nei seguenti casi:

- a) assolvimento degli obblighi militari;
- b) stato di gravidanza e puerperio;
- c) malattia che determini un impedimento alla pratica per un periodo superiore a sei mesi.

Della causa di interruzione, il praticante deve dare tempestiva comunicazione, sottoscritta anche dal professionista, per mezzo di raccomandata, al Collegio di iscrizione, il cui Consiglio provvede a deliberare la sospensione della pratica.

Alla cessazione della causa di interruzione, il praticante, entro trenta giorni, deve comunicare al Collegio con lettera raccomandata, sottoscritta anche dal professionista, di aver ripreso la pratica.

Il consiglio del collegio provvede a deliberare la ripresa della pratica con salvezza del periodo già maturato.

NOTE: *L'articolo scinde l'ipotesi di interruzione della pratica (non consentita) da quella di sospensione della medesima (consentita nei casi tassativi di cui all'articolo).*

L'incompatibilità con l'effettivo svolgimento della pratica delle ipotesi di cui al secondo comma dell'articolo, ha consigliato l'adozione di un procedimento volto a garantire la regolarità tanto della sospensione che della ripresa della pratica.

Tra l'altro, è solo l'adempimento degli oneri di comunicazione di cui al terzo e quarto comma che rende salvabile il periodo di pratica maturato prima della sospensione.

Articolo 9

Trasferimento presso altro studio

Il praticante che intenda completare il periodo di pratica presso altro studio, deve darne comunicazione scritta al collegio, per mezzo di raccomandata, allegando le attestazioni di cessazione e di ammissione rilasciate dai professionisti interessati.

Qualora il trasferimento di studio importi l'iscrizione nel registro praticanti di altro collegio, contestualmente alla domanda, il praticante dovrà depositare il nulla-osta del presidente del collegio di provenienza dal quale devono risultare le indicazioni di cui all'articolo 1 del presente regolamento ed il periodo di pratica già svolto.

Al collegio di nuova iscrizione il collegio dovrà corrispondere la tassa di iscrizione di cui al terzo comma dell'articolo 2.

La delibera di trasferimento è assunta dal consiglio del collegio e comunicata nei termini e con le modalità di cui all'articolo 3 anche al collegio di provenienza.

Nella delibera dovrà essere riconosciuto l'inizio della pratica dalla data di iscrizione nel registro dei praticanti del collegio di provenienza.

NOTE: *Il trasferimento può avvenire: a) fra professionisti appartenenti allo stesso collegio, nel qual caso è sufficiente la comunicazione al collegio corredata dalle attestazioni dei professionisti; b) fra professionisti di collegi diversi, nel qual caso, oltre alla domanda di ammissione al registro del nuovo collegio, il praticante dovrà depositare il nulla-osta (anche per estratto dal precedente registro) del Presidente del Collegio di provenienza che contenga le indicazioni di cui all'articolo 1 di questo regolamento e del periodo di pratica già svolto.*

Problema diverso è quello se il praticante iscritto prima della data di entrata in vigore di questo reg. (18 marzo 1992) e, pertanto, non destinatario dello stesso, possa trasferirsi

nello studio di un professionista iscritto da meno di cinque anni all'albo. L'entrata in vigore della legge n. 183, che considera il quinquennio di iscrizione all'albo un requisito soggettivo irrinunciabile, non può essere disatteso se non per consentire la prosecuzione di rapporti di pratica professionale già in corso alla data di entrata in vigore del regolamento.

Articolo 10

Compiuta pratica

La pratica deve essere compiuta almeno trenta giorni prima del termine di presentazione della domanda per l'ammissione all'esame di abilitazione.

Il consiglio del collegio, previa restituzione del libretto della pratica da parte del praticante, verificato il compimento del periodo di praticantato, delibera la cancellazione dal registro dei praticanti e procede al rilascio del certificato di compiuta pratica, dandone comunicazione al praticante entro quindici giorni dalla delibera, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

NOTE: *Il termine di trenta giorni non riguarda l'espletamento delle procedure necessarie per il rilascio del certificato di compiuta pratica.*

Il certificato di compiuta pratica ha valore di dichiarazione di scienza, pertanto non è soggetto a termini di validità e potrà essere utilizzato dal praticante per ogni sessione di esame successiva al rilascio.

Fino all'approvazione del Regolamento per l'esame di stato, l'intera materia delle prove di abilitazione (competenze, modalità, ecc.) rimane disciplinata dai regolamenti precedentemente in vigore presso i diversi collegi.

Articolo 11

Norma transitoria

Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai praticanti che abbiano presentato domanda di iscrizione a decorrere dal 18 marzo 1992.

NOTE: *La scelta della data è stata obbligata, in considerazione di un adeguato grado di applicazione dei principi contenuti nel nuovo articolo 31 dell'ordinamento professionale.*

Problemi di coordinamento si possono essere verificati quasi esclusivamente per il requisito dei 5 anni di anzianità di iscrizione nell'albo per i professionisti e per il numero massimo di due praticanti.

Sul primo punto si ricorda che tale requisito non è stato introdotto dal presente regolamento, ma dalla legge 183. Pertanto, esso è richiesto dal primo giorno successivo all'entrata in vigore della legge stessa (18 marzo 1992). In questo caso, il regolamento ha semplicemente recepito una norma di legge.

Per quanto riguarda, invece, il limite massimo di praticanti, questo è stato introdotto dal regolamento. Quindi, devono ritenersi valide le delibere di iscrizione ai registri dei praticanti adottate dai collegi in data anteriore al 5 giugno, anche se in deroga al limite suddetto, purché, naturalmente, siano stati rispettati i limiti eventualmente fissati dai regolamenti previgenti in ciascun collegio.

Va ricordato, in conclusione che, ai sensi del D.L. n. 88/92, il periodo di pratica triennale compiuto ai fini dell'iscrizione agli albi dei ragionieri, è considerato idoneo a conseguire il diritto all'iscrizione al Registro dei revisori contabili (unitamente al titolo di studio universitario almeno triennale ed al superamento dell'esame di stato). Va però tenuto presente che, per fruire della norma, la pratica triennale deve essere stata prestata presso un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili.

**SCADENZARIO PRATICA PROFESSIONALE
LEGGE 12 FEBBRAIO 1992 n. 183**

**Le seguenti disposizioni si applicano ai praticanti che abbiano presentato
domanda d'iscrizione a decorrere dal 18 marzo 1992.**

DOMANDA DI ISCRIZIONE

- Deve essere presentata al Collegio ove risulta iscritto il professionista ed elegge il domicilio presso lo studio di quest'ultimo (art.2).
- Il professionista deve avere almeno 5 anni di anzianità d'iscrizione all'Albo (art.1).

DELIBERA DI ISCRIZIONE (art.3)

- Entro 60 giorni dalla data di presentazione con effetto da quest'ultima.
- Entro 30 giorni il segretario deve comunicare l'iscrizione al praticante e al professionista.
- L'iscrizione è deliberata con effetto dalla data di presentazione della domanda.

PRATICA PROFESSIONALE (art.4)

- Ha durata di triennale.

LIMITI DI AMMISSIONE (art.5)

- Ogni professionista non può accogliere nel proprio studio più di due praticanti.

LIBRETTO DELLA PRATICA (art.6)

- Entro 60 giorni dal termine di ogni anno di pratica deve essere esibito al Collegio.

INTERRUZIONE DELLA PRATICA (art.8)

- L'interruzione della pratica comporta la cancellazione del praticante dal Registro.
- La sospensione della pratica è ammessa solo nel caso di assolvimento degli obblighi militari, stato di gravidanza o puerperio, malattia che determini un impedimento alla pratica per un periodo superiore a 6 mesi.
- Dalla causa di interruzione, il praticante deve dare tempestiva comunicazione, tramite racc. a.r., al Collegio di iscrizione il cui Consiglio provvede a deliberare la sospensione della pratica.
- Entro 30 giorni dalla cessazione della causa di interruzione il praticante deve comunicare al Collegio, tramite racc. a.r., sottoscritta anche dal professionista, di aver ripreso la pratica.
- Il Consiglio provvede a deliberare la ripresa della pratica con salvezza del periodo già maturato.

COMPIUTA PRATICA (art.10)

- La pratica deve essere compiuta entro la data della delibera di ammissione all'esame di abilitazione.
- Entro 15 giorni dalla delibera, previa restituzione del libretto e verifica del periodo di praticantato, il consiglio deve comunicare la cancellazione per compiuta pratica al praticante e deve provvedere al rilascio del certificato.