



**PROTOCOLLO D'INTESA**  
TRA  
**AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE DELLE**  
**MARCHE**  
E  
**ORDINI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI**  
**CONTABILI DELLA REGIONE MARCHE**

Nell'ambito del più ampio rapporto di collaborazione e semplificazione sancito a livello nazionale tra l'Agenzia delle Entrate e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nell'incontro del 1° ottobre 2008, la Direzione Regionale delle Marche dell'Agenzia delle Entrate (di seguito Direzione Regionale) e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle province della Regione Marche intendono confermare e rafforzare l'impegno preso nel 2006 per contribuire al miglioramento continuo dei rapporti tra i contribuenti e l'Amministrazione Finanziaria. A tal fine opereranno congiuntamente per:

- assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie;
- promuovere la semplificazione delle procedure e degli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'applicazione delle norme tributarie, con particolare attenzione alle possibilità offerte a tale scopo dai servizi telematici dell'Agenzia;
- migliorare l'efficacia dell'azione svolta degli Uffici finanziari dipendenti dalla Direzione medesima;
- garantire l'osservanza, anche nello spirito, dei principi contenuti nello Statuto dei diritti del Contribuente.

La Direzione Regionale e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle province delle Marche, al termine del periodo di sperimentazione

previsto ai punti 4 e 5 del protocollo stipulato il 3 dicembre 2008 convengono di adottare le seguenti modalità di collaborazione, sostituendo il precedente protocollo in tutte le sue parti:

1. Sistema delle relazioni

Organizzazione, almeno due volte l'anno (marzo e ottobre), d'incontri su tematiche specifiche, di particolare rilevanza o legate al territorio, su disfunzioni e criticità negli ordinari canali di contatto e su problemi relativi all'interpretazione ed applicazione di norme tributarie di comune interesse, da fissare, con almeno quindici giorni di anticipo sullo svolgimento. Il coordinamento e l'organizzazione degli appuntamenti sono affidati alla Direzione Regionale Marche dell'Agenzia delle Entrate.

2. Aggiornamento professionale

Organizzazione di tavole rotonde allo scopo di assicurare il periodico aggiornamento professionale dei rispettivi operatori e l'approfondimento delle più significative tematiche professionali. Il coordinamento e l'organizzazione degli appuntamenti sono affidati ai proponenti la tematica di approfondimento.

3. Consulenza giuridica

Esame da parte della Direzione Regionale, esclusivamente, dei quesiti e delle questioni di carattere generale proposte dagli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili delle Marche, che s'impegnano a raccogliere e filtrare le richieste provenienti dai singoli professionisti. La Direzione Regionale darà risposta scritta agli Ordini sottoscrittori del presente protocollo, entro 45 giorni dalla richiesta, o interesserà, nel più breve tempo possibile, le competenti Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate per l'esame delle problematiche non risolvibili in sede regionale. Resta fermo quanto previsto dall'istituto dell'interpello, disciplinato dall'art. 11 Legge n. 212/2000 e dal DM n. 209 del 26 aprile 2001, attraverso il quale saranno trattate le questioni di carattere particolare (casi concreti e personali).

4. Servizio "veloce"

Organizzazione di un servizio "veloce", in tutti gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate, per gli iscritti all'albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, limitato alla consegna dei documenti, che, a vario titolo, sono stati richiesti dagli Uffici Locali nella trattazione di materie gestite dall'Area Servizi. I

documenti devono essere corredati da una distinta (modello allegato) dalla quale, per i successivi contatti, risultano tutti i riferimenti del professionista, compreso il numero d'iscrizione all'Albo. Nella distinta devono essere riportati: il contribuente, il suo codice fiscale, i documenti relativi, il funzionario responsabile del procedimento e la motivazione della consegna. Nella distinta devono altresì essere indicati il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica del professionista per la tempestiva comunicazione, da parte dell'Ufficio, delle correzioni apportate alle pratiche.

I riferimenti dello studio commerciale devono essere riportati anche in ogni documento per agevolare la lavorazione in Back-office ed il contatto con il professionista.

I servizi saranno avviati dal 4 maggio 2009. Gli orari ed i giorni di funzionamento del servizio saranno comunicati direttamente da ciascun Ufficio dell'Agenzia delle Entrate all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di competenza.

#### 5. Servizio dedicato per assistenza ed informazione

Fissazione presso tutti gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate dell'appuntamento richiesto dagli iscritti all'albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, utilizzando i servizi di prenotazione telefonica (numero 848.800.444) e Internet ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) entro le 48 ore dalla richiesta. Nel caso di fissazione di un appuntamento oltre le 48 ore, gli iscritti all'albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili potranno contattare direttamente per posta elettronica gli Uffici per l'organizzazione dell'appuntamento in tempi rapidi. La richiesta potrà prevedere l'esame cumulativo di più pratiche, al massimo 5. Gli Ordini s'impegnano ad avvisare i propri iscritti che devono presentare pratiche già definite nella loro parte istruttoria, in punto di fatto e di diritto, e complete per le definitive determinazioni da parte dell'Ufficio.

Il servizio sarà avviato dal 15 maggio.

#### 6. Assistenza telefonica

Impegno da parte degli Ordini a promuovere presso i propri iscritti l'utilizzo dell'assistenza telefonica offerta dall'Agenzia delle Entrate attraverso il numero 848.800.444.

## 7. Servizi telematici

Impegno da parte degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a disincentivare l'afflusso negli Uffici Locali da parte dei propri iscritti, nei casi in cui è possibile l'uso degli strumenti telematici dell'Agenzia delle Entrate, come ad esempio per:

- la trasmissione delle dichiarazioni
- la registrazione dei contratti di locazione
- l'abilitazione e la gestione delle Partite IVA
- il pagamento *on-line* dei tributi (mod. F24).

Impegno della Direzione regionale a collaborare fattivamente a tale processo, attraverso specifiche iniziative di informazione e aggiornamento sulle applicazioni informatiche disponibili, attraverso la segnalazione alle competenti Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate di eventuali disfunzioni e problemi di natura tecnica od organizzativa, e di eventuali richieste degli Ordini dei Dottori Commercialisti finalizzate ad una migliore collaborazione nella materia.

## 8. Segnalazione problemi

Segnalazione tempestiva da parte degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Marche di eventuali inefficienze e/o irregolarità riscontrate nel funzionamento degli Uffici finanziari o di eventuali comportamenti dei funzionari dell'Amministrazione finanziaria che non appaiano conformi ai principi di correttezza, lealtà e collaborazione. Analoga segnalazione da parte della Direzione Regionale ai singoli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di eventuali comportamenti dei propri iscritti che non appaiano conformi ai principi di lealtà e di collaborazione che devono improntare i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

## 9. Durata

Il protocollo ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e sarà rinnovato tacitamente in caso di mancata disdetta o in assenza di diverse intese intervenute fra le parti.

L'elenco dei referenti per ciascun Ordine e per l'Agenzia delle Entrate è inserito nell'allegato 1 al presente protocollo.

Le parti divulgheranno agli uffici ed agli iscritti, per quanto di rispettiva competenza, il contenuto del presente Protocollo con l'impegno di osservare quanto in esso stabilito.

Ancona, 29 aprile 2009

Il Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate delle Marche  
Gianni Giammarino

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
Ancona  
Andrea Biekar

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
Ascoli Piceno  
Massimiliano Castagna

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
Fermo  
Marco Cannella

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
Macerata e Camerino  
Umberto Massei

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
Pesaro e Urbino  
Alessandro Cicolella