



PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE
E
ORDINI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DELLA REGIONE MARCHE

Nell'ambito del più ampio rapporto di collaborazione e semplificazione sancito a livello nazionale tra l'Agenzia delle Entrate e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nell'incontro del 1° ottobre 2008, la Direzione Regionale delle Marche dell'Agenzia delle Entrate (di seguito Direzione Regionale) e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle province della regione Marche intendono confermare e rafforzare l'impegno preso nel 2006 per contribuire al miglioramento continuo dei rapporti tra i contribuenti e l'Amministrazione Finanziaria. A tal fine opereranno congiuntamente per:

- assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie;
- promuovere la semplificazione delle procedure e degli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'applicazione delle norme tributarie, con particolare attenzione alle possibilità offerte a tale scopo dai servizi telematici dell'Agenzia;
- migliorare l'efficacia dell'azione svolta degli Uffici finanziari dipendenti dalla Direzione medesima;
- garantire l'osservanza, anche nello spirito, dei principi contenuti nello Statuto dei diritti del Contribuente.

La Direzione Regionale e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle province delle Marche convengono di adottare le seguenti modalità di collaborazione:

1. Sistema delle relazioni

Organizzazione, almeno due volte l'anno (marzo e ottobre), d'incontri su tematiche specifiche, di particolare rilevanza o legate al territorio, su disfunzioni e criticità negli ordinari canali di contatto e su problemi relativi all'interpretazione ed applicazione di norme

tributarie di comune interesse, da fissare, con almeno quindici giorni di anticipo sullo svolgimento. Il coordinamento e l'organizzazione degli appuntamenti sono affidati alla Direzione Regionale Marche dell'Agenzia delle Entrate.

2. Aggiornamento professionale

Organizzazione di tavole rotonde allo scopo di assicurare il periodico aggiornamento professionale dei rispettivi operatori e l'approfondimento delle più significative tematiche professionali. Il coordinamento e l'organizzazione degli appuntamenti sono affidati ai proponenti la tematica di approfondimento.

3. Consulenza giuridica

Esame da parte della Direzione Regionale, esclusivamente, dei quesiti e delle questioni di carattere generale proposte dagli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili delle Marche, che s'impegnano a raccogliere e filtrare le richieste provenienti dai singoli professionisti. La Direzione Regionale darà tempestiva risposta scritta agli Ordini sottoscrittori del presente protocollo, o interesserà, nel più breve tempo possibile, le competenti Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate per l'esame delle problematiche non risolvibili in sede regionale. Resta fermo quanto previsto dall'istituto dell'interpello, disciplinato dall'art. 11 Legge n. 212/2000 e dal DM n. 209 del 26 aprile 2001, attraverso il quale saranno trattate le questioni di carattere particolare (casi concreti e personali).

4. Sportello "veloce"

Apertura nel front-office degli Uffici Locali dell'Agenzia delle Entrate, siti nelle città capoluogo di provincia, di uno sportello "veloce" per gli intermediari iscritti all'albo professionale, in orari e giorni prestabiliti, limitato alla consegna dei documenti, che, a vario titolo, sono stati richiesti dagli Uffici Locali nella trattazione di materie gestite dall'Area Servizi. I documenti devono essere corredati da una distinta (modello allegato) dalla quale, per i successivi contatti, risultano tutti i riferimenti del professionista, compreso il numero d'iscrizione all'albo. Nella distinta devono essere riportati: il contribuente, il suo codice fiscale, i documenti relativi, il funzionario responsabile del procedimento e la motivazione della consegna.

I riferimenti dello studio commerciale devono essere riportati anche in ogni documento per agevolare la lavorazione in Back-office ed il contatto con il professionista.

Lo sportello sarà avviato dal 2 gennaio 2009.

Dopo un periodo sperimentale lo sportello "veloce" potrà essere avviato anche negli altri Uffici della regione.

5. Sportello dedicato

Apertura presso il front-office dell'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate di Macerata, in via sperimentale, di uno sportello "dedicato" agli intermediari iscritti all'albo professionale nell'ambito delle materie trattate nel servizio di assistenza e di informazione. Gli ordini s'impegnano ad avvisare i propri iscritti che devono presentare pratiche già definite nella loro parte istruttoria, in punto di fatto e di diritto, e complete per le definitive determinazioni da parte dell'Ufficio.

L'Ufficio Locale gestirà, su appuntamento, gli incontri con i professionisti per l'esame cumulativo di più pratiche, al massimo 5.

La Direzione Regionale darà tempestiva comunicazione agli Ordini, dell'Ufficio Locale individuato, in condivisione con gli stessi, e sul funzionamento di questo servizio, da avviare dal 2 gennaio p.v..

6. Assistenza telefonica

Impegno da parte degli Ordini a promuovere presso i propri iscritti l'utilizzo dell'assistenza telefonica offerta dall'Agenzia delle entrate attraverso i numeri 848.800.333 per la lavorazione dei preavvisi e 848.800.444 per le comunicazioni e le cartelle.

7. Servizi telematici

Promozione dei servizi telematici da parte degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili tra i propri iscritti, in particolare degli strumenti di trasmissione telematica di dichiarazioni e di contratti di locazione, e del sistema di abilitazione e gestione delle Partite IVA e del canale per il pagamento dei tributi in via telematica. Impegno della Direzione regionale a collaborare fattivamente a tale processo, attraverso specifiche iniziative di informazione e aggiornamento sulle applicazioni informatiche disponibili, attraverso la segnalazione alle competenti Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate di eventuali disfunzioni e problemi di natura tecnica od organizzativa, e di eventuali richieste degli Ordini dei Dottori Commercialisti finalizzate ad una migliore collaborazione nella materia.

8. Segnalazione problemi

Segnalazione tempestiva da parte degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Marche di eventuali inefficienze e/o irregolarità riscontrate nel funzionamento degli Uffici finanziari o di eventuali comportamenti dei funzionari dell'Amministrazione finanziaria che non appaiano conformi ai principi di correttezza, lealtà e collaborazione. Analoga segnalazione da parte della Direzione Regionale ai singoli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di eventuali comportamenti dei

propri iscritti che non appaiano conformi ai principi di lealtà e di collaborazione che devono improntare i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Il protocollo ha durata biennale.

L'elenco dei referenti per ciascun Ordine e per l'Agenzia delle Entrate è inserito nell'allegato 1 al presente protocollo.

Le parti divulgheranno agli uffici ed agli iscritti, per quanto di rispettiva competenza, il contenuto del presente Protocollo con l'impegno di osservare quanto in esso stabilito.

Ancona, 3 dicembre 2008

Il Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate delle Marche
Enrico Sangermano

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona
Andrea Biekar

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ascoli
Piceno
Massimiliano Castagna

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo
Marco Cannella

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e
Camerino
Umberto Massei

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e
Urbino
Alessandro Cicolella